

¿Cómo configuro las cuentas de email de mi plan en Outlook (versión Office 2010)?

Tags: correo, Outlook 2010, PC Windows



Recuerda: para poder configurar las cuentas de e-mail, primero deberás crearlas desde tu Panel de Control Ferozo. Aquí te explicamos cómo hacerlo.

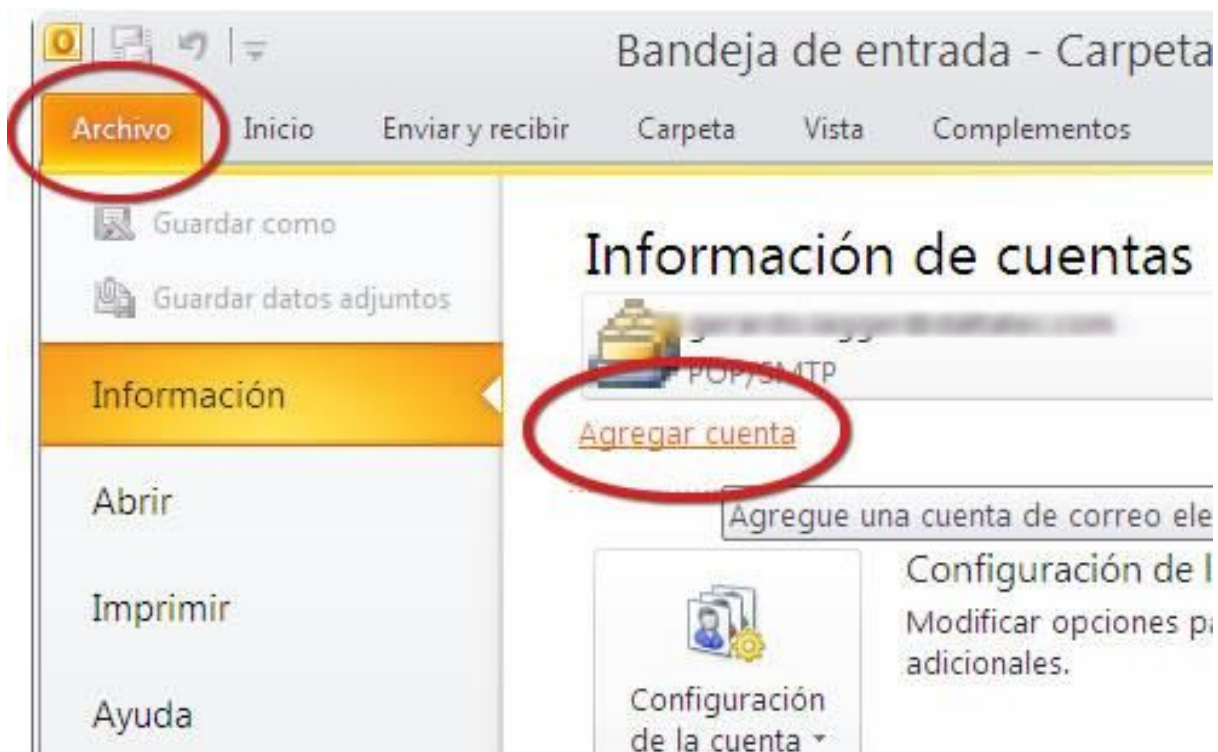
Para tu comodidad, te ofrecemos configurar tus nuevas cuentas de correo electrónico en **Outlook 2010**.

A continuación, te detallamos paso a paso las instrucciones para tener tu correo funcionando en pocos minutos, de manera fácil, simple y rápida.

Abre Outlook 2010 en tu PC personal o del trabajo.

En el menú “**Archivo**” haz click sobre “**Información**”.

Verás en pantalla la ventana que se muestra a continuación. Por favor, haz click sobre “**Agregar cuenta**” (opción resaltada en rojo).



Se abrirá una nueva ventana donde deberás seleccionar **“Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales”**. Luego haz click en **“Siguiente”**.

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Conéctese a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

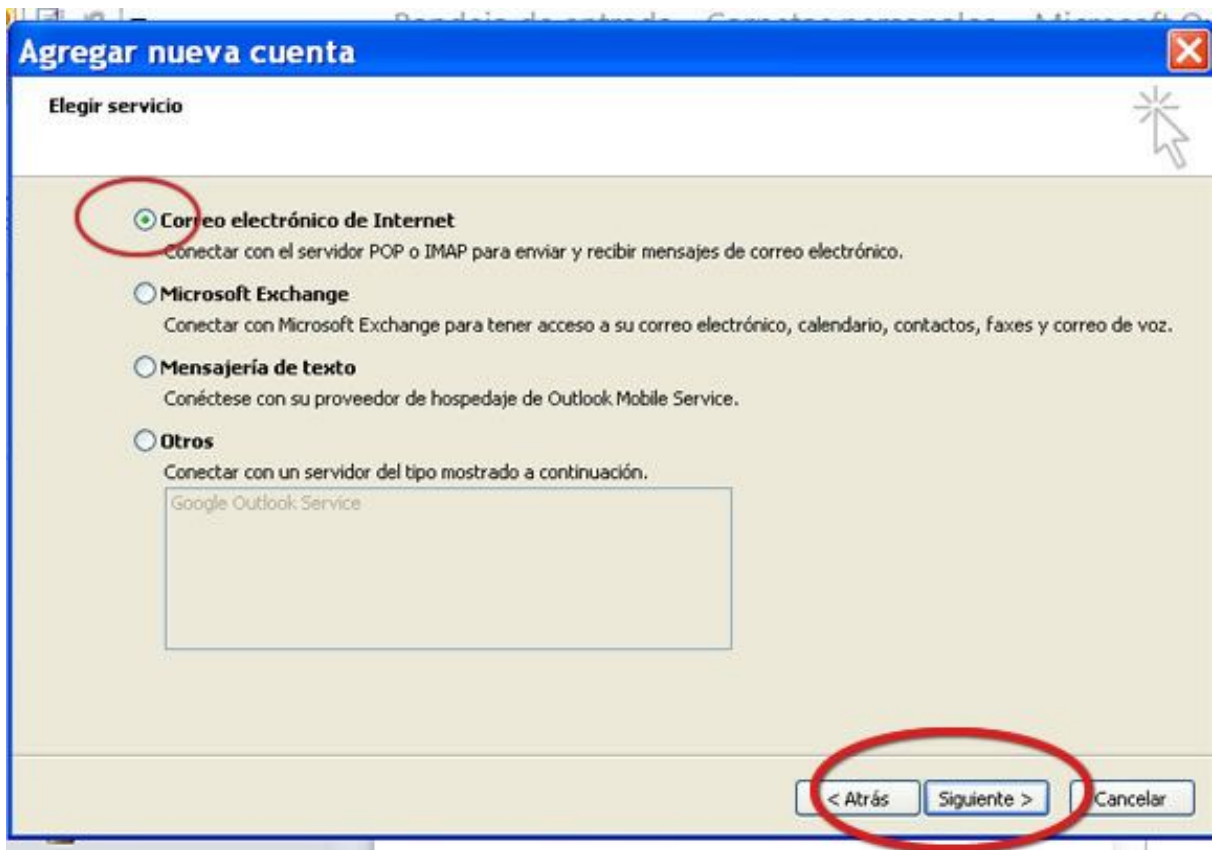
Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

Atrás Siguiente > Cancelar

Allí se solicita “Elegir servicio”. Haz click sobre “Correo electrónico de internet. Conectar con el servidor POP3 o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico”, como se muestra en la imagen y luego selecciona “Siguiente”.



Ya casi terminamos. Nos falta configurar correo entrante y saliente. En pantalla aparecerá esta ventana:

Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Entregar nuevos mensajes a:

Nuevo archivo de datos de Outlook

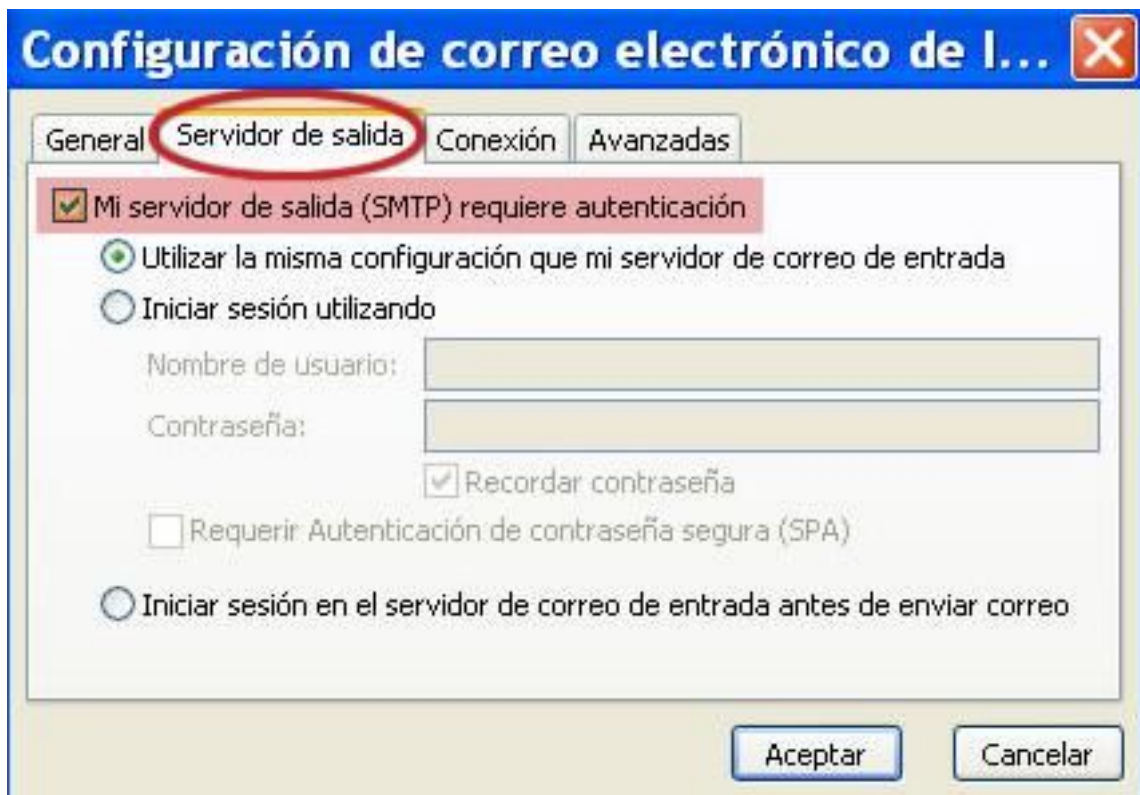
Archivo de datos de Outlook existente

Los primeros datos están completos. Hay que ingresar sólo cuatro, como se detallan a continuación:

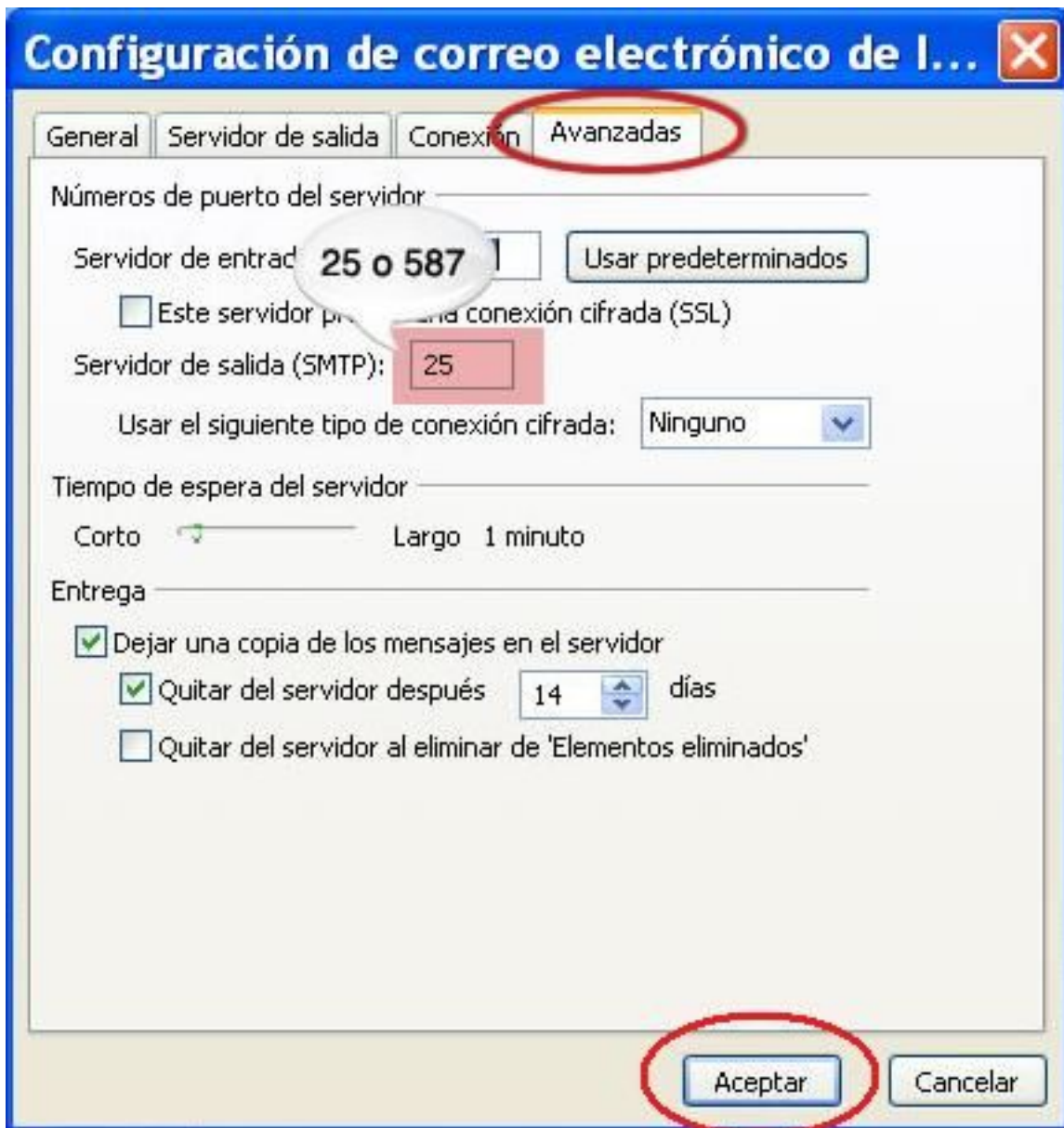
- **Servidor de correo entrante:** Lleva la forma mail.tudominio. En nuestro ejemplo es mail.perez.com.
- **Servidor de correo saliente:** Igual al correo entrante. En nuestro ejemplo, mail.perez.com.
- **Nombre de usuario:** La cuenta de correo que estamos configurando. En nuestro ejemplo, juan@perez.com.
- **Contraseña:** La contraseña de tu cuenta de correo.

Luego de completar estos datos, haz click en “**Más configuraciones**”.

En la pestaña “**Servidor de salida**” asegúrate de tener tildada la opción “**Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**”. Allí, elige la opción “**Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**”.



Luego, para la correcta configuración de correos salientes en la solapa “**Avanzadas**” verifica tener seleccionado el **puerto “25”**, como se muestra a continuación. Finaliza la configuración haciendo click en “**Aceptar**”.



Importante:

De no funcionar la conexión SMTP con el **puerto 25** que los clientes de correo colocan por defecto, prueba cambiándolo por el **puerto 587**. Esto se debe a que existen proveedores de internet (ISP) que bloquean el puerto estandarizado de conexión SMTP (25).

Haz click en **“Aceptar”**, para dar por terminadas las modificaciones. ¡Felicitaciones, terminamos de configurar la cuenta! Para cerrar el asistente de Windows haz click en **“Finalizar”**.

¡Ya puedes empezar a enviar y recibir correo desde Outlook!